



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV
Sediul: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, jud. Maramureș
Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro
Site: www.galmaramuresvest.ro

ANEXA 9 _ FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII (CAE)

Intervenția FSE1 – „Activități sociale în teritoriul GALMMV”

Apel de selecție nr. _____

Nr. înregistrare fișă proiect: _____

Titlu proiect: _____

Solicitant: _____

Data depunerii: _____

I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FIȘA DE PROIECT

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această fișa de proiect în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐ NU ☐

Dacă da de câte ori?

O dată ☐ De două ori ☐

Prezenta fișa de proiect este acceptată pentru verificare?

DA ☐

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

NR..... din data/...../.....

NR..... din data/...../.....

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

NR..... din data/...../.....

2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, precizați: Data.....Ora.....

3. Solicitantul a utilizat varianta publicată pe site-ul Asociației GALMMV a fișei de proiect și a documentelor anexe?

DA ☐ NU ☐

4. Fișa de proiect este completată și semnată de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii solicitate în Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

6. Valoarea finantarii nerambursabile a fisei de proiect se incadreaza in suma maxima prevazuta in apelul de selectie si Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

7. Cererea de finanțare conține Declaratia unica, atat pentru solicitant și parteneri (dacă este cazul) ?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de catre GALMMV sunt semnate de catre solicitant?

DA ☐ NU ☐

Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Observații:

Evaluator

Nume si prenume

Semnatura

Data:

II. VERIFICARE ELIGIBILITATE FISA DE PROIECT

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplica	Observatii justificari
1. Tipul de fisa de proiect					
1.1	Fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin prezentul apel?				
2. Aria de implementare si obiectivul fisei de proiect					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fișei de proiect					
3.1	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activitati eligibile					
4.1	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					
5.1	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile de grup tinta eligibil, prevazut in Fisa interventiei aprobata? - Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate - Copiii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate - Copiii orfani din mediul rural - Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți in mediul rural - Copiii din mediul rural aflați în plasament - Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc)				
6. Indicatori					
6.1	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din SDL aprobată?				
7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor					

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplica	Observatii justificari
7.1	Solicitantul si Partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +: - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București; - Parteneriate între entitățile de mai sus.				
7.2	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea intervenției cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fisei de proiect , sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală în teritoriul GAL				
7.3	Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitățile de învățământ din care provine grupul țintă sau cu autoritățile locale din care provine grupul țintă?				
7.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale si Ghidul solicitantului elaborat de GAL?				
8. Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect					
8.1	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				
9. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+					
9.1	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					
10.1	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2				
11. Distribuția bugetului între parteneri					
11.1	<i>(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat)</i> Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
12. Respectarea procentului maxim al cheltuielilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.					

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplica	Observatii justificari
12.1	procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu depășeste procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027				
13. Subcontractarea					
13.1	<i>(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat)</i> Activitățile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport (de ex, organizare de evenimente, pachete complete continand transport si cazare a participantilor etc)				

In cazul in care se obtine "NU" la un criteriu de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii
– **Fisa de proiect este Respinsa.**

Concluzii

Fişa de proiect este

☐ **ADMISĂ**

☐ **RESPINSĂ**

ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Evaluator

Nume si prenume

Semnatura

Data: